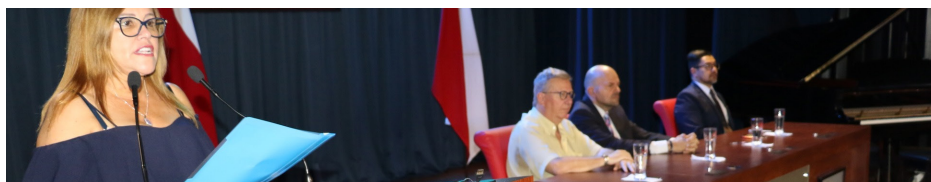
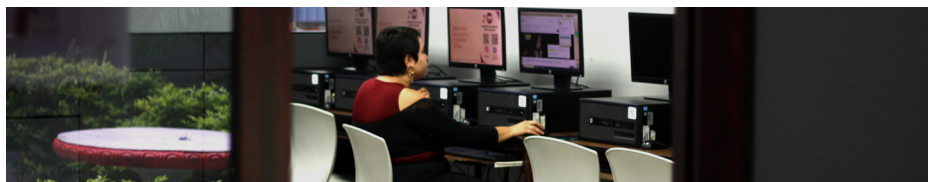


INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024



11 de Mayo 2024
10 de Mayo del 2024

M.A. Bibiana Núñez Alvarado
M.A. Jimmy Ramírez Acosta

ÍNDICE

1. La facultad de filosofía y letras en cifras.....	3
2. Introducción.....	4
3. Estado de situación.....	5
4. Informe académico-administrativo.....	18
5. Informe de recursos financieros.....	25

LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS EN CIFRAS



52
Administrativos



1587
Estudiantes

177
Profesores



4

Carreras
acreditadas



7

Asociaciones
de estudiantes



12

Posgrados



14

Grados



91

Programas, proyectos y
actividades académicas

8

Revistas



51

Años de
historia



13.557

Títulos otorgados



9.828

Estudiantes graduados

INTRODUCCIÓN

Con base en el artículo 110 incisos b), j) y p) de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos No.8131, y en las directrices emitidas por la Contraloría General de la República en La Gaceta No.131 del 07 de julio del 2005, procedemos a presentar el informe de rendición de cuentas correspondiente al período comprendido entre el 11 de mayo de 2023 y el 10 de mayo 2024.

El presente documento consta de dos secciones: el estado de situación (expone el grado de cumplimiento de las actividades generadas a partir del plan estratégico institucional y y del plan de trabajo, así como las actividades no programadas) y el apartado académico-administrativo (brinda información general de ejecución presupuestaria de apoyo a la academia).

ESTADO DE SITUACIÓN

A continuación, se presenta el grado de avance contenido en el plan de trabajo propuesto.

Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
	Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
Generar un diagnóstico del personal administrativo que nos permita identificar puestos teletrabajables en cada Unidad Académica de nuestra Facultad.	50%	4 cuestionarios desarrollados.	Sí bien es cierto se diseñaron los instrumentos para realizar el diagnóstico, se tomó la decisión de no aplicarlos debido a que la universidad estableció parámetros claros para los puestos teletrabajables.
Apoyar las gestiones de capacitación planteadas por el personal administrativo, de acuerdo con el perfil de cada funcionario.	100%	2 gestiones apoyadas	Se apoyó al personal administrativo para que pudieran participar en los siguientes eventos: 1. Jornada de actualización para administrativos: se realizó del 31 octubre al 4 noviembre del 2023, en la ciudad de México. 2. Congreso Latinoamericano de secretarías y asistentes de gerencia "Herramientas innovadoras para la labor secretarial": se realizó del 21 al 23 de marzo del 2024, en El Salvador.

Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
	Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
Identificar posibles áreas de capacitación de interés para el personal administrativo de la Facultad, con el fin de poder brindar un espacio de mejoramiento continuo y buenas prácticas.	100%	Capacitaciones brindadas	Se impartieron las siguientes capacitaciones: 1. Taller "Primeros Auxilios Psicológicos": 31 de agosto, 7 y 14 de setiembre, de 9:00 a.m. a 12:00 md. 2. Taller "Cuatro respuestas claves para el bienestar integral": 1, 8 y 22 de setiembre, de 1:30 p.m. a 3:30 p.m. 3. Curso de Excel de nivel básico-intermedio: viernes 13, 20, 27 de octubre, 03, 10 y 17 de noviembre, de 8:30 a. m. a 12:00 p.m. El curso fue impartido por la MATIE. Magally Campos Mendez.
Realizar al menos un taller anual con el personal administrativo con el fin de determinar fortalezas y áreas de mejora.	100%	2 talleres realizados	1. Conferencia virtual "Una cultura universitaria libre de discriminación", a cargo de la Dra. Alejandra Méndez Portugués. La conferencia tuvo lugar el jueves 2 de noviembre, a las 3:00 p.m. 2. Conferencia "Discriminación y Culturas de Paz", a cargo de Pedro Chaverri Mata. Esta conferencia tuvo lugar el 15 de noviembre, a las 9:00 a.m., en el Aula Tecnológica de la FFL.

Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
	Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
Retomar la realización de actividades que promuevan la integración del personal administrativo y con los gestores operativos.	100%	3 actividades realizadas	1. El 5 de junio se llevó a cabo una actividad en el tren infantil, en la que los gestores operativos colaboraron con la recolección de residuos y se participó de las actividades lúdicas con niños. 2. En el mes de setiembre se realizó un desayuno típico para celebrar las fiestas patrias; también se realizaron actividades de integración con administrativos. 3. En diciembre se realizó un desayuno con actividades lúdicas para integrar tanto administrativos como académicos.
Realizar reuniones de seguimiento con los investigadores de la Facultad para determinar áreas en las cuales se necesita algún tipo de apoyo desde el Decanato o cualquier otra instancia universitaria.	100%	1 taller realizado	El 20 de febrero a las 2:00 p.m. se realizó un taller con las asesoras de las diferentes vicerrectorías; se atendieron las consultas de los académicos y se brindó apoyo para las necesidades presentadas en los proyectos en ejecución.

Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
	Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
Generar un diagnóstico que nos permita identificar necesidades de capacitación del personal académico de nuestra Facultad en áreas complementarias a su quehacer.	100%	3 talleres / cursos impartidos	1. Taller "Cuatro respuestas claves para el bienestar integral": 1, 8 y 22 de setiembre, de 1:30 p.m. a 3:30 p.m. 2. Taller de escritura académica: el artículo científico; 9, 16 y 23 de octubre de 9:00 a. m. a 12:00 m. El taller estuvo a cargo de la M.A. Sherry Gapper Morrow y del Dr. Francisco Vargas Gómez. 3. Curso de Excel de nivel básico-intermedio; viernes 13, 20, 27 de octubre, 03, 10 y 17 de noviembre de 8:30 a. m. a 12:00 m. El curso fue impartido por la MATIE. Magally Campos Mendez.
Brindar capacitaciones para formular Programas, Proyectos y Actividades Académicas que respondan a las áreas de desarrollo de nuestra Facultad.	100%	3 capacitaciones	1. Taller de gestión de datos: se ofreció tanto a académicos que forman parte de algún PPAA, como aquellos que formularán proyectos a futuro. 2. Taller sobre fondos concursables; 27 de febrero a las 9:00 a.m. 3. Taller sobre SIA 2; martes 5 de marzo a las 2:00 p.m.

Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
	Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
Organizar al menos dos congresos de Facultad que integren todas las áreas temáticas de nuestro quehacer.	100%	1 Congreso	Congreso de Pensamiento Humanista Estado de la Educación Superior en Centoramérica y El Caribe: del 22 al 28 de octubre del 2023.
Coadyuvar en los procesos de acreditación a los que voluntariamente se sometan las unidades académicas de nuestra Facultad.	100%	1 informe enviado	Se envió un informe solicitado por la Comisión de Acreditación de las carreras del Área de Francés de la Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje.
Apoyar aquellas actividades académicas propuestas por el personal académico y estudiantes de nuestra Facultad.	0%	0 solicitudes atendidas	No se han presentado solicitudes específicas durante este año.

Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
	Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
Mantener la página web de la Facultad actualizada de tal forma que se pueda evidenciar el quehacer académico de la Facultad.	100%	1 página web actualizada	1. Se concluyó el proceso de incluir una semblanza y una fotografía de cada uno de los académicos de la Facultad. 2. Se concluyó con la implementación de una sección de información sobre PPAA utilizando la herramienta "Power bi" la cual generará datos de los PPAA actualizados. 3. Se creó una sección dedicada al Auditorio por medio de la cual se puede hacer la reserva en línea. 4. Se incluyó un organigrama de la Facultad de Filosofía y Letras. 5. Se creó una sección de convenios vigentes de la Facultad utilizando la herramienta "Power bi", la cual generará datos de los PPAA actualizados. 6. Se mejoró la sección de revistas utilizando la herramienta "Power bi".
Apoyar las gestiones de las diferentes Unidades Académicas de la Facultad que versen sobre carreras virtuales e itinerantes.	0%	0 gestiones apoyadas	No se han presentado gestiones sobre carreras itinerantes por parte de las Unidades Académicas.

Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
	Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
Realizar al menos dos diagnósticos de la situación del personal de la Facultad en el Régimen de Carrera Académica, con el fin de determinar áreas en las que desde el Decanato se les pueda apoyar.	100%	1 diagnóstico aplicado	Una vez realizado el primer estudio se determinó la necesidad de realizar un taller con la Comisión de Carrera Académica, de tal forma que los académicos de la Facultad pudieran plantear sus consultas sobre el proceso. El taller se realizó el jueves 18 de mayo del 2023.
Coadyuvar en la autoevaluación de los programas de posgrado con miras a su acreditación.	0%	0 Reuniones	No se han realizado reuniones de seguimiento con carreras en proceso de autoevaluación.
Identificar posibles temas de capacitación para las autoridades de las diferentes Unidades Académicas de la Facultad con el fin de poder brindar un espacio de mejoramiento continuo y buenas prácticas.	100%	1 reunión realizada	Se brindó un taller impartido por la Dra. Rosmery Hernández, Directora de la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación para dar a conocer la estrategia de internacionalización.

Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
	Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
Plantear espacios de reflexión con el fin de analizar el impacto de la pandemia COVID-19 y determinar lecciones aprendidas, desafíos y nuevas prácticas.	50%	4 instrumentos desarrollados	Sí bien es cierto se diseñaron los instrumentos para realizar el diagnóstico, se tomó la decisión de no aplicarlos debido a que ya existen directrices e instrucciones que abordan el tema.
Promover diferentes actividades que fortalezcan las carreras de nuestra Facultad.	0%	0 actividades ejecutadas	
Garantizar la estabilidad y vigencia de las revistas de la Facultad.	0%	0 actividades ejecutadas	
Continuar con el proyecto de remodelación de la Biblioteca y de las Asociaciones de Estudiantes.	50%	1 gestión realizada	Se mantiene pendiente la remodelación de la biblioteca, a pesar de que desde el 2023 PRODEMI, mediante oficio UNA-PRODEMI-OFIC-027-2023 indicó la prioridad de esta obra. En el Segundo ciclo 2023, se cambió el mobiliario de las computadoras, sillas y estaciones secretariales de la Biblioteca y se compró una nueva recepción que cumple con la ley 7600 para la atención a estudiantes.

Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
	Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
Instalar pantallas informativas en todos los pisos de la Facultad, de tal forma que podamos publicar información relevante sobre actividades académicas y logros de nuestros docentes, administrativos y	100%	3 pantallas adquiridas	Se instaló una pantalla por piso.
Crear un espacio de atención donde los estudiantes de la Facultad puedan plantear sus necesidades, de tal forma que desde el Decanato se busquen posibles soluciones.	100%	1 instancia creada	La Oficina de Atención Estudiantil fue creada en el año 2022.

Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
	Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
Impartir charlas a los estudiantes de la Facultad sobre temas de importancia, tales como acoso, plagio, proceso de enseñanza aprendizaje, técnicas de estudio entre otros.	100%	4 charlas impartidas	Se impartieron los siguientes talleres solicitados por las unidades académicas de esta facultad: 1. "Citación y referencias en APA", impartido por el Máster. Gustavo Camacho Guzmán a estudiantes de la Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión (viernes 11 de agosto, de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.) 2. "Trabajo en Equipo", impartido a estudiantes del Instituto de Estudios de la Mujer, (martes 22 de agosto de 8:30 a.m. a 11:00 a.m.) 3. Charla sobre movilidad estudiantil, a cargo de la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa AICE, (21 de agosto a las 9:00 a.m. en el Auditorio de la Facultad de Filosofía y Letras). 4. Taller Shadowing: una técnica genial, (17 de octubre a las 6:00 p.m), dirigido a estudiantes de la Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje.

Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
	Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
Realizar reuniones periódicas con los presidentes de las asociaciones de estudiantes con el fin de escuchar sus necesidades y establecer estrategias para atenderlas.	0%	0 reuniones programadas	Se han realizado distintas consultas a la TEEUNA e indican que no han logrado concretar las elecciones, por lo tanto, a la fecha no se tienen asociaciones debidamente establecidas.
Apoyar a los estudiantes para que participen en eventos académicos nacionales e internacionales, como parte de su formación académica.	0%	0 gestiones realizadas	Durante este año no se han tramitado solicitudes de los estudiantes para participar en eventos académicos.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Aparte de las actividades indicadas en el plan de trabajo, se han atendido una serie de actividades no programadas que pasamos a detallar:

Catálogos de Proyectos	Se han creado los siguientes catálogos que se encuentran en la sección de documentos de la página web de la facultad: 1. Catálogo de programas, proyectos y actividades académicas del 2023. https://www.facultadfilosofia.una.ac.cr/index.php/documentos/16-catalogos-de-ppaa 2. Catálogo de planes de estudio. https://www.facultadfilosofia.una.ac.cr/index.php/documentos/30-catalogo-de-oferta-academica
Difusión del quehacer de nuestra Facultad	Se trabajó directamente con la Oficina de Comunicación en particular con los periodistas Antonio Arroyo Álvarez y Guillermo Solano Gutiérrez para desarrollar las siguientes notas de prensa: 1. Niños y niñas que construyen paces en la escuela https://www.unacomunica.una.ac.cr/index.php/junio-2023/4674-ninos-y-ninas-que-construyen-paces-en-la-escuela 2. Conversatorio hace recorrido histórico de los estudios literarios y lingüísticos UNA https://www.unacomunica.una.ac.cr/index.php/mayo-2023/4604-conversatorio-hace-recorrido-historico-de-los-estudios-literarios-y-lingueisticos-una 3. Lección inaugural 2024. https://www.unacomunica.una.ac.cr/index.php/marzo-2024/5229-datos-abiertos-en-la-ciencia-plantea-retos-hacia-una-apertura-plena

Participación en Comisiones	Nombramiento en Comisión para desarrollar el nuevo reglamento de Carrera Académica. Comisión para la revisión del Reglamento del CONSACA a la luz de las competencias de la Comisión de Apoyo y Asesoría Académica (CAAA) nombrado mediante acuerdo UNA-CONSACA-ACUE-057-2023. Colaboración con la Comisión de Registro de Elegibles institucional. Comisión sobre Accesibilidad y Discapacidad. Comisión de Cursos optativos. Comisión de Procesos de Gestión Curricular.
Doctorado en Letras	Se hicieron varias gestiones y reuniones con el fin de iniciar la elaboración de un doctorado de Facultad. Se logró una jornada de ½ tiempo que se otorgará en el II ciclo 2024.

INFORME ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO

FONDO DE FORTALECIMIENTO Y RENOVACIÓN ACADÉMICA

Pasantes: se ha mantenido la política de distribuir el presupuesto de fortalecimiento y renovación académica de forma igualitaria entre todas las unidades académicas. Para el 2023, se recibieron un total de 26 pasantes; se tenía un presupuesto de \$15 210 432,00 y con apoyo de la Rectoría Adjunta y el Centro de Estudios Generales se logró obtener más dinero para cubrir todos los gastos.

Nombre del pasante	País de procedencia	Duración de la pasantía		Ayuda económica otorgada
Dr. Gabriel Andrés Kozel	Argentina	19/3/2023	25/3/2023	\$ 1 882,17
Dr. Mario Alberto Ortiz	EEUU	21/5/2023	26/5/2023	\$ 1 746,92
Dr. Jesús Miguel Dávila Dávila	México	05/06/2023	10/6/2023	\$ 600,00
Dr. Damián Leandro Sarro	Argentina	23/10/2023	1/11/2023	\$ 2 670,22
Dr. Carlos Alberto Quenan	Francia	2/9/2023	13/9/2023	\$ 2 298,07

Nombre del pasante	País de procedencia	Duración de la pasantía		Ayuda económica otorgada
M.Sc. Diana Alejandra Guzmán	Colombia	9/10/2023	13/10/2023	\$ 1 353,97
M.Sc. Mónica del Huerto Heinzmann	Argentina	22/11/2023	24/11/2023	\$ 700,00
Dr. Enrique Del Percio	Honduras	9/10/2023	13/10/2023	\$ 1 900,97
Dra. Andrea Soares Wuol	Brasil	3/8/2023	5/8/2023	\$ 1 670,67
Dra. Claudia Battestin	Brasil	3/8/2023	5/8/2023	\$ 1 761,97
Licda. Jéssica Idania Mejía de Toledo	El Salvador	3/8/2023	5/8/2023	\$ 1 089,48
Jesús Eduardo Domínguez Vargas	Colombia	18/9/2023	23/9/2023	\$ 1 460,02
M.Sc. Julia Margarita Martínez Santana	México	23/10/2023	27/10/2023	\$ 1 649,85
Licda. Sara Nancy Valencia Argueta	México	27/8/2023	3/9/2023	\$ 1 572,92
Licda. Sara Nancy Valencia Argueta	México	23/10/2023	28/10/2023	\$ 1 781,81
Renato Carlos Bueno Sánchez	México	23/10/2023	28/10/2023	\$ 1 781,81
Oscar Hugo López Rivas	Guatemala	23/10/2023	28/10/2023	\$ 1 319,82
María Auxiliadora Rosales Solís	Nicaragua	23/10/2023	28/10/2023	\$ 1 753,60

Nombre del pasante	País de procedencia	Duración de la pasantía		Ayuda económica otorgada
Ramón Leonardo Díaz Díaz	Rep. Dominicana	23/10/2023	28/10/2023	\$ 1 708,52
Marisol OrtegaGuzmán	Panamá	23/10/2023	28/10/2023	\$ 1 321,82
Carlos David Montes De Oca Contreras	México	23/10/2023	28/10/2023	\$ 1 781,81
Morena Guadalupe Magaña De Hernández	El Salvador	23/10/2023	28/10/2023	\$ 1 353,59
Elisa Cabrera Domeq	Cuba	23/10/2023	28/10/2023	\$ 1 603,72
Oneyda Cleotilde Mendoza Zepeda	Honduras	23/10/2023	28/10/2023	\$ 1 632,32
Oscar Wuilman Herrera RamosMejía de Toledo	El Salvador	23/10/2023	28/10/2023	\$ 1 353,59

FONDO DE FORTALECIMIENTO Y RENOVACIÓN ACADÉMICA

Para el 2023 se asignó a la Facultad de Filosofía y Letras un total de ¢ 6.834.674,60 y se ejecutó un total de ¢18.906.778,84; la diferencia fue otorgada por Junta de Becas durante el II ciclo 2023.

Para el 2024 se asignó un total de ¢14.972.715,94 y se distribuyó de la siguiente forma:

Decanato	¢1 932 722,34
Literatura	¢6 376 303,10
IEM	¢1 134 423,98
EECR	¢1 281 478,94
IDELA	¢1 092 408,28
Filosofía	¢1 659 620,27
Bibliotecología	¢1 495 759,03
TOTAL:	¢14 972 715,94

GRADUACIONES

La primera graduación 2023 se realizó en el Auditorio Cora Ferro Calabrese, el martes 19 de mayo, a las 9:00 a.m. con un total de 226 estudiantes inscritos.

La segunda graduación se llevó a cabo en el Auditorio Cora Ferro Calabrese el 14 de noviembre a las 2:00 p.m., y se entregaron 91 títulos.

Para el 2024 se tiene programada la I graduación el 21 de mayo a las 2:00 p.m., con un total de 253 estudiantes.

CERTAMEN UNA-PALABRA

El 17 de noviembre 2023, se realizó la premiación en el Auditorio de la Facultad de Filosofía y Letras, en las ramas de dramaturgia, poesía y novela.

COMISIÓN AMBIENTAL

En conjunto con todas las Unidades Académicas, se desarrolló un plan de trabajo anual 2023. Se lograron concretar diversas actividades en con la Biblioteca Especializada, los estudiantes y los asistentes del departamento de Bienestar Estudiantil.

Actualmente la comisión está integrada por 11 funcionarios; está pendiente la designación de representantes por parte de la Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión y del Instituto de Estudios Latinoamericanos.

COMISIÓN DE EMERGENCIAS

Durante el 2023 se recibieron diversas charlas presenciales de actualización en atención de emergencias, y el 9 de agosto a las 10:00 a.m., la Facultad de Filosofía y Letras participó en el Simulacro Nacional.

PLAN DE OBRAS 2023

Se realizaron las siguientes obras:

1. Pintura barandas internas
2. Pintura bancas jardines
3. Instalación de malla en cuarto piso
4. Desinfección edificio por plagas de palomas

Sobre lo pendiente se solicitó explicación a Francisco Miranda mediante oficio UNA-FFL-OFIC-49-2024

REUNIONES CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Durante el 2023 se realizaron 5 reuniones presenciales con conserjes y dos con secretarias y asistentes para la organización del trabajo en equipo.

INFORME DE RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

Para el año 2024 se distribuyó un monto de c60.000,000, el cual se utilizará para la compra de todos los aires acondicionados del edificio pendientes de ser sustituidos. Además, de la compra del mobiliario de la Biblioteca, cuando se realice la ampliación.

COMPRAS ORDINARIAS Y CAJA CHICA

Durante el 2023 se asignó un presupuesto de ¢5.719.585 con una caja chica de ¢500.000; los trámites se gestionaron sin ningún contratiempo. En el 2024 se implementó un nuevo reglamento y solo se tramitan compras indispensables e impostergables. El monto asignado es de ¢4.575.668, los cuales serán utilizados en compras ordinarias de material de limpieza

Para el 2024 se asignó un presupuesto de ¢6.801.937 al Certamen UNA-Palabra que corresponde al pago de dietas, jurados y premios de los ganadores.